

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 5/2012

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE ŠTRBA

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Štrba. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2 SMEROVANIE DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- **právnickým osobám**, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- **inej obci alebo vyššiemu územnému celku**, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- **iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom**, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/** poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- b/** tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c/** vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d/** tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/ ochrana a tvorba životného prostredia,
- c/ ochrana zdravia,
- d/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- e/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, prípadne pri výnimočných prípadoch v rámci rozpočtových opatrení na zmenu rozpočtu obce za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na daný rok. Dotáciu do výšky 700,- € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 700,- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Štrba
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. *Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti* (príloha č. 1.)

2. *Žiadosť o dotáciu obsahuje:*

a/ oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaný,

b/ presné označenie žiadateľa:

- u FO - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
- u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.

c/ bankové spojenie žiadateľa,

d/ názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,

e/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,

f/ u podnikateľských subjektov *čestné vyhlásenie* žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, *nemá voči obci, daňovému úradu a poisťovniam žiadne* neuhradené záväzky

g/ požadovanú výšku dotácie od obce.

3. *Termín* na podanie písomnej žiadosti je **do 15. novembra** príslušného roku.

4. V prípade podania mimoriadnej žiadosti po tomto termíne rozhodne o nej, do výšky 700,- € vrátane, starosta obce s tým, že poslancov OZ bude o tom informovať. Dotáciu nad 700,- €

bude schvaľovať obecné zastupiteľstvo. V prípade ich schválenia sa budú tieto dotácie realizovať cez rozpočtové opatrenie na zmenu rozpočtu obce.

5. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach.

6. Žiadosť sa doručuje:

a/ poštou na adresu: OBEC ŠTRBA, Hlavná 188/67, 059 38 ŠTRBA

b/ osobne v podateľni obecného úradu, II. poschodie, č. dverí 21

7. Pri rozhodovaní o pridelení a výške dotácie sa bude prihliadať na dotácie poskytnuté žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

8. Dotácia sa neposkytne:

a/ žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči Obci Štrba, Daňovému úradu a poisťovniam,

b/ žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením,

c/ žiadateľovi, ktorý v minulosti akýmkoľvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácie,

d/ na činnosť politických strán alebo hnutí,

e/ pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,

f/ na poškodzovanie životného prostredia.

Článok 5

FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe zmluvy (príloha č. 2) uzavretej medzi obcou a žiadateľom.

2. Zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

a/ výšku schválenej dotácie,

b/ účel použitia dotácie,

c/ termín realizácie,

d/ právo obce Štrba vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,

e/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,

f/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,

g/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe podpísanej zmluvy zamestnanec ekonomického úseku obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne vyplatí schválenú výšku dotácie v hotovosti z pokladne obce.

Časť III.

Článok 6

KONTROLA DODRŽIAVANIA VZN

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto Všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:

- a/ hlavný kontrolór Obce Štrba,
- b/ poslanci Obecného zastupiteľstva,
- c/ členovia komisií pri Obecnom zastupiteľstve v zmysle štatútu Obce Štrba,
- d/ poverení zamestnanci Obce Štrba.

Časť IV.

Článok 7

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
2. *Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.*
3. Obecné zastupiteľstvo v Štrbe zrušuje VZN Obce Štrba č. 11/1996 o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomociach právnickým a fyzickým osobám v Obci Štrba, zo dňa 30.5.1996.
4. Obecné zastupiteľstvo v Štrbe zrušuje VZN Obce Štrba č. 5/2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Štrba, zo dňa 27.5.2005.
5. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce bolo prejednané a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 22. 02. 2012 uznesením č. 184/2012 s účinnosťou od 7. 3. 2012.

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 03. 02. 2012 do 22.02.2012

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od 23.02.2012 do 7.3. 2012.

Michal S ý k o r a
starosta obce

PRÍLOHY K VZN

o podmienkach poskytovanie dotácií z rozpočtu obce

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE ŠTRBA

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
2. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
3. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
4. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Ochrana a tvorba životného prostredia,
3. Ochrana zdravia,
4. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
5. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Názov akcie/podujatia/účelu:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Osoba zodpovedná za zúčtovanie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu/účel EUR:	

* (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec Štrba poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 5/2012

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila Obec Štrba

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky a tiež záväzky voči Daňovému úradu a poisťovniam.

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovú spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu/účel) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Štrba v roku 20....
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC ŠTRBA

Adresa: Hlavná 188/67, 059 38 ŠTRBA

Zastúpená: starostom Michalom Sýkorom

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s. číslo účtu:1603667001/5600

IČO: 00326615

DIČ: 2021212765

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č.XX/2012, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Štrba v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Štrba v zmysle uznesenia OZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:
„.....“
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na

účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach), prípadne v hotovosti z pokladne obce.

III. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roku, v ktorom dotáciu prijal.
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku.
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce alebo do pokladne obce, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku.
8. V prípade nedodržania termínu zúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bolo zmluvne dohodnuté, príjemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu z rozpočtu obce v nasledujúcom roku.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V dňa

Za Obec Štrba

Za príjemcu

.....

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Štrba

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie/účelu	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Štrba	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie/účelu (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
- Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Štrba, meno..... podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: